



Zřizovací listina

Městské kulturní středisko Říčany

číslo zřizovací listiny: 9/2009
evidenční číslo: 102302/2009
číslo jednací: 66505/2009/OP

počet výtisků: 4
výtisk číslo: 1
počet příloh: 0

Město Říčany podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Zastupitelstva města Říčany č. 09-09-008 ze dne 14.10.2009 mění zřizovací listinu příspěvkové organizace Městské kulturní středisko Říčany ze dne 10.7.2006 a vydává ji v plném znění, a to ke dni 1.11.2009:

Zřizovatel: Město Říčany

se sídlem Masarykovo nám. 53, Říčany 251 01, okres 3209 Praha-východ
IČ 00240702

Právní forma: příspěvková organizace

Název organizace: Městské kulturní středisko Říčany

Sídlo: ul. 17. listopadu 214, Říčany 251 01

IČ: 354 082

Čl. 1

Vymezení hlavního účelu a odpovídajícího předmětu činnosti

- 1.1. Vymezení hlavního účelu:
Příspěvková organizace zajišťuje kulturní činnosti, vzdělávání a společenské aktivity města, její činnost se řídí statutem Městského kulturního střediska (dále jen MěKS), který vydává ředitel MěKS a schvaluje zřizovatel.
- 1.2. Vymezení odpovídajícího předmětu činnosti:
Příspěvková organizace:
 - a) zabezpečuje správu nemovitého majetku ve vlastnictví města Říčany, předaný smlouvou o výpůjčce,
 - b) je oprávněna krátkodobě, tj. maximálně na dobu 1 roku, pronajímat svěřený nemovitý majetek, který jí je svěřen k užívání na základě smlouvy o výpůjčce, a movitý majetek, a to pro účely vzdělávací, sportovní, kulturní a společenské, propagační a reklamní, a to bez souhlasu zřizovatele,
 - c) je oprávněna pronajímat byt domovníka jako služební byt,
 - d) je oprávněna pořádat kurzy, školení a jiné vzdělávací akce včetně lektorské činnosti,
 - e) je oprávněna organizovat kulturní akce navazující na hlavní účel činnosti,

f) je oprávněna provádět koupi zboží, souvisejícího s provozem Městského kulturního střediska, za účelem jeho dalšího prodeje.
Příjmy z činností uvedených v bodě b)–f) zůstávají příspěvkové organizaci.

Čl. 2 Statutární orgán

- 2.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel prostřednictvím Rady města Říčany na základě vyhlášeného konkurzního řízení. Ředitel řídí příspěvkovou organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace, jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti. Ředitel je plně odpovědný zřizovateli za plnění úkolů organizace.
- 2.2. Způsob jednání a vystupování jménem organizace: Ředitel jako statutární orgán je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech samostatně. Tuto organizaci zastupuje a za ni podepisuje vždy tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis a dodatek „ředitel“. Ředitel zastupuje a podepisuje samostatně.

Čl. 3 Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele a majetkových práv

- 3.1. Specifikace majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření:
 - a) zřizovatel předal k hospodaření shora uvedené příspěvkové organizaci nemovitý majetek:
 - budovu čp. 214 ul. 17. Listopadu, na pozemku stp.č. 230 o výměře 1331 m², k.ú. Říčany u Prahy,který je dále specifikovaný v samostatné smlouvě o výpůjčce č. 48/2000-M ze dne 12.7.2000;
 - b) zřizovatel dále předal do vlastnictví shora uvedené organizace movitý majetek, který je specifikovaný v darovací smlouvě č. 213/1997-M ze dne 5.11.1997, darovací smlouvě č. 121/1998 ze dne 2.7.1998, darovací smlouvě č. 10/1999-M ze dne 13.1.1999, darovací smlouvě č. 6/2005-M ze dne 24.1.2005 a smlouvě o bezúplatném převodu č. 36/2007-M ze dne 9.2.2007.ledná se o majetek, který je svěřen k hospodaření příspěvkové organizace k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, a to z hlediska hlavního účelu, ke kterému je tato organizace města Říčany zřízena.
- 3.2. Zřizovatel vymezuje v následujících článcích této zřizovací listiny příspěvkové organizaci taková majetková práva a zároveň ukládá povinnosti organizaci zajistit, aby svěřený majetek včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena. Organizace je povinna zajistit plně efektivní a ekonomicky účelné využití svěřeného majetku, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení a zajistit podmínky pro případnou investiční výstavbu. Majetek musí být využíván s péčí řádného hospodáře, organizace musí zajistit povinnosti vlastníka vyplývající z finančních, hygienických, požárních, bezpečnostních a jiných obecně závazných předpisů.

Čl. 4

Hospodaření s nemovitým majetkem

- 4.1. Nemovitým majetkem se rozumí majetek obsahově vymezený na těchto účtech, uvedených v příloze č. 4 – Směrná účtová osnova vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu (dále jen vyhláška č. 505/2002 Sb.):
021 – stavby
031 – pozemky
- 4.2. Základní práva a povinnosti jsou obsaženy ve smlouvě o výpůjčce.
- 4.3. Příspěvková organizace je dále povinna:
- vést o svěřeném majetku i nově nabytém majetku evidenci. Vypůjčený nemovitý majetek je příspěvková organizace povinna vést ve svém účetnictví na podrozvahových účtech, a to v souladu s Českým účetním standardem pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu (dále jen „ČÚS“) č. 501,
 - na vlastní náklady zajistit vlastní měřiče všech energií a jejich úhradu hradit přímo dodavatelům,
 - vyžádat si před zahájením prací při opravách a údržbě nad 40 tisíc Kč písemný souhlas vedoucího Odboru správy majetku Městského úřadu v Říčanech, výjimkou je odstranění havárie či hrozícího havarijního stavu, které je statutární orgán oprávněn provést bez zbytečného odkladu z rozpočtu příspěvkové organizace a tuto skutečnost bezodkladně nahlásit zřizovateli. V případě, že technické zhodnocení vypůjčeného nemovitého majetku zajišťuje po předchozím písemném souhlasu zřizovatele sama příspěvková organizace, je povinna po dokončení písemně informovat Odbor finanční Městského úřadu v Říčanech o hodnotě technického zhodnocení, aby zřizovatel mohl neprodleně provést zaúčtování zhodnocení svého majetku na majetkové účty; příspěvková organizace účtuje o tomto zhodnocení jen na podrozvahových účtech.
- 4.4. Příspěvková organizace je oprávněna:
- ručit svěřeným majetkem jen se souhlasem zřizovatele,
 - nabývat do vlastnictví nemovitý majetek jen se souhlasem zřizovatele,
 - pronajímat nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele na dobu max. 1 roku, a to pro účely vzdělávací, sportovní, kulturní a společenské bez souhlasu zřizovatele.
- 4.5. Příspěvková organizace není oprávněna:
- zeicit vypůjčený nemovitý majetek (tedy jej prodat, darovat či jinak převést na třetí osobu),
 - pronajímat ani bezplatně přenechat do užívání vypůjčený nemovitý majetek na dobu delší 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
 - v souladu s účetními předpisy odepisovat nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvková organizace užívá na základě smlouvy o výpůjčce.
- 4.6. Při hospodaření s nemovitým majetkem, který byl vybudován či rekonstruován nebo modernizován z finančních prostředků poskytnutých ze státní dotace, musí být zároveň dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o přiznání dotace.
- 4.7. Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem.

Čl. 5 Hospodaření s movitým majetkem příspěvkové organizace

- 5.1. Movitým majetkem se rozumí majetek obsahově vymezený na účtu účtech, uvedených v příloze č. 4 – Směrná účtová osnova vyhlášky č. 505/2002 Sb.:
 - 013 – Software
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
 - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
 - 032 – Umělecká díla a předměty
- 5.2. Příspěvkové organizaci byl zřizovatelem formou darovací smlouvy či smlouvy o bezúplatném převodu svěřen movitý majetek, který se následně stává majetkem této organizace. Při převzetí majetku je organizace povinna dopočítat účetní odpisy a zaúčtovat hodnotu převzatého majetku na majetkové účty vč. odpisů dle § 28 zákona o účetnictví, § 34 vyhlášky č. 505/2002 Sb., a ČÚS č. 512.
- 5.3. Movitý majetek získaný vlastní činností příspěvkové organizace z rozpočtu organizace bez ohledu na zdroj financování, se eviduje jako majetek, jehož vlastníkem je příspěvková organizace od prvopočátku.
- 5.4. V případě movitého majetku získaného ze státní dotace, se nakládání s tímto majetkem řídí podmínkami, stanovenými v rozhodnutí o přiznání dotace.
- 5.5. Příspěvková organizace je povinna:
 - a) zajistit na své náklady běžné opravy, údržbu a pojištění veškerého movitého majetku, jehož je vlastníkem bez rozdílu způsobu nabytí,
 - b) provádět účetní odpisy majetku, jehož je vlastníkem, dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
 - c) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, je povinna ho přednostně písemně nabídnout bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem. V případě souhlasu zřizovatele s prodejem nepotřebného movitého majetku se výnos z prodeje stává příjmem investičního fondu organizace nebo může být nařízen odvod do rozpočtu zřizovatele;
 - d) provádět pravidelné inventarizace veškerého majetku se stavem k 31.12. každého roku. Souhrnný inventarizační zápis předkládá v kopii Odboru finančnímu Městského úřadu v Říčanech spolu s roční účetní závěrkou.
- 5.6. Příspěvková organizace je oprávněna:
 - a) nabývat do svého vlastnictví movitý majetek,
 - b) pronajímat movitý majetek na dobu max. 1 roku, a to pro účely vzdělávací, sportovní, kulturní a společenské bez souhlasu zřizovatele,
 - c) provádět likvidaci nepotřebného, opotřebovaného či poškozeného movitého majetku s výjimkou nepotřebného majetku, získaného bezúplatně od zřizovatele.
- 5.7. Příspěvková organizace není oprávněna movitý majetek dále pronajímat či ho vypůjčit na dobu delší 1 roku bez souhlasu zřizovatele.

Čl. 6 Přijímání darů

- 6.1. Příspěvková organizace je oprávněna do svého vlastnictví nabývat majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena také formou daru s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.2. Pro přijímání peněžitých darů, účelově neurčených v hodnotě do 100.000 Kč v jednotlivém případě, zřizovatel může poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů dle § 39b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 6.3. Peněžní dary jsou zdrojem rezervního fondu. Pro přijetí daru musí příspěvková organizace s dárce uzavřít písemnou darovací smlouvu v souladu s ustanovením § 628 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli předkládat k 30.6. a 31.12. kalendářního roku v termínech účetní uzávěrky přehled přijatých peněžních darů.

Čl. 7 Dědění

- 7.1. Příspěvková organizace je oprávněna do svého vlastnictví nabývat majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena také dědění s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout.

Čl. 8 Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 8.1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí příslušnými právními předpisy, v době vydání této zřizovací listiny se jedná o zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášku č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu a příslušnými Českými účetními standardy.
- 8.2. Příspěvková organizace vytváří tyto peněžní fondy:
 - a) Rezervní fond,
 - b) Investiční fond,
 - c) Fond odměn,
 - d) Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP).
- 8.3. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku. Pravidla tvorby a použití peněžních fondů stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 9 Ostatní oprávnění

- 9.1. Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvu o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

- 9.2. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 9.3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele s výjimkou půjček zaměstnancům z FKSP.
- 9.4. Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům z FKSP.
- 9.5. Příspěvková organizace není oprávněna zajišťovat závazky.
- 9.6. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směněným ručitelem.
- 9.7. Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Čl. 10

Finanční kontrola

- 10.1. Finanční kontrola zahrnuje v příspěvkové organizaci veřejnosprávní kontrolu a vnitřní kontrolní systém:
 - a) každá příspěvková organizace je povinna podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 320/2001 Sb.) a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška č. 416/2004 Sb.) vytvořit vnitřní kontrolní systém. Vnitřní kontrolní systém se skládá z předběžné, průběžné a následné řídicí kontroly (zajišťuje ředitel příspěvkové organizace prostřednictvím zaměstnanců příspěvkové organizace) a interního auditu,
 - b) funkci útvaru interního auditu v příspěvkové organizaci v souladu s ustanovením § 29 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb. zajišťuje zřizovatel výkonem veřejnosprávní kontroly,
 - c) příspěvková organizace v termínu do 25. kalendářního dne měsíce ledna následujícího roku předkládá ve zkráceném rozsahu zprávu o výsledcích finančních kontrol podle § 22 zákona č. 320/2001 Sb., respektive § 32 odst. 4 písm. a) vyhlášky č. 416/2004 Sb., útvaru interního auditu města Říčany,
 - d) příspěvková organizace je povinna Odhoru finančnímu Městského úřadu v Říčanech předkládat čtvrtletně rozvahu a výkaz zisku a ztrát vč. přílohy, a to v termínu do 20. kalendářního dne měsíce následujícího po skončeném čtvrtletí.

Čl. 11

Doplňková činnost příspěvkové organizace

- 11.1. Příspěvkové organizaci se doplňková činnost ani podnikatelská činnost nepovoluje.

Čl. 12
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

12.1. Tato příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 13
Ostatní a závěrečná ustanovení

- 13.1. Úkoly zřizovatele plní Rada města Říčany, nejsou-li vyhrazeny Zastupitelstvu města Říčany.
- 13.2. O případném rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení této příspěvkové organizace rozhoduje zřizovatel dnem určeným ve svém rozhodnutí, ve kterém určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nově anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, poté přecházejí, dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení, její práva a závazky na zřizovatele.
- 13.3. Vydání této zřizovací listiny bylo v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schváleno na zasedání Zastupitelstva města Říčany dne 14.10.2009 pod č.usn. 09-09-008.
- 13.4. Tato zřizovací listina je pořizena v 4 stejnopisech, které mají stejnou platnost jako originál, z toho 1 stejnopis obdrží příspěvková organizace, 1 stejnopis je určen pro Obchodní rejstřík a 2 stejnopisy obdrží zřizovatel.
- 13.5. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.11.2009.

V Říčanech dne 21.10.2009

.....
Ing. Zdeněk Moudrý
místostarosta města Říčany



.....
Ing. Adriena Mrázová
starostka města Říčany